



María Baldomir

Gerente Administrativa de
Recursos Humanos

Oficina
Montevideo

Tel
(598) 2 902 1515 Ext. 223

Email
mbaldomir@guyer.com.uy

Experiencia

María Baldomir ingresa al Estudio en el año 1990. Actualmente se desempeña como Gerente Administrativa de Recursos Humanos, cargo que ha desarrollado desde el año 2005.

Los equipos de trabajo que están bajo su referencia directa son: personal, recepción, mensajería y secretaría.

Dentro de sus principales tareas se incluye la gestión a nivel administrativo brindando soporte a toda la estructura a la interna del Estudio. Asimismo, es de su responsabilidad la gestión del registro de información de todo el estudio para una adecuada gestión de la nómina.

Desempeña las siguientes funciones a nivel administrativo: planificación, capacitación, supervisión y evaluación del personal. Esto supone la implementación y ejecución de procesos tales como reclutamiento, selección, inducción y desarrollo en las áreas que gestiona.

Dicho cargo implica asimismo, una constante y permanente coordinación con todas las áreas y departamentos dentro del estudio, coordinando aquellos aspectos logísticos de las actividades que se realicen.

Forma parte de su rol la elaboración de material oportuno y pertinente (informes y documentación técnica específica) que sirven de insumo para la adecuada gestión estratégica de todo el Estudio.

Posee especialización en las áreas de su competencia: Dirección de Personas, Conducción de Personal y Liderazgo.

Idiomas

Español, Inglés, Italiano